



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

ПРИКАЗ

14.09.2020

№ 61 а/х

О служебном автотранспорте

В соответствии с Положением об администрации района в городе Красноярске, утвержденным распоряжением Главы города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р, в целях обеспечения технического состояния автомобилей, экономии финансовых и материальных средств, укрепления дисциплины и обеспечения сохранности автомобилей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить служебные автомобили, находящиеся на балансе администрации Кировского района за водителями администрации района согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Закрепить служебные автомобили за должностными лицами и право пользования служебным автотранспортом установить в порядке согласно приложению 2.

Возложить персональную ответственность за использование служебного автотранспорта, установленного настоящим приказом на заместителей руководителя, начальников отделов администрации района. Запретить муниципальным служащим право личного управления служебным автомобилем.

3. Утвердить нормы расхода топлива для служебного автотранспорта администрации района согласно приложению 3.

В связи с производственной необходимостью разрешить перемещение ГСМ для заправки автомобилей в рамках месячного лимита расхода топлива для служебного автотранспорта с одного автомобиля на другой. Использование топлива служебного автомобиля для заправки другого служебного автомобиля должно быть подтверждено актом перемещения ГСМ.

4. Стоянку автомобилей осуществлять по схеме в гаражных боксах согласно приложению 4.

5. Заполнение путевого листа производить в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 № 152.

6. Определить следующий порядок выезда из гаража и работы автомобилей:

- при выезде из гаража ключи от гаражных боксов водители берут у охранника, делая при этом запись в журнале с указанием времени; ключи от служебного автомобиля находятся в замках зажигания автомобилей;

- с 07.45 до 08.45 и с 18.00 до 18.30 водители проходят предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- водителю составу категорически запрещается оставлять закрепленный за ними автомобиль без присмотра, а также ими должны быть приняты все меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц в стояночные боксы, автомойку, салоны автомобилей и территорию гаража;

- провоз пассажиров, не являющихся работниками администрации, запрещается;

- после окончания смены до 19.00 водители сдают ключи от стояночных боксов на хранение сотруднику охраны, делая при этом запись в журнале с указанием времени сдачи ключей.

7. Установить следующий порядок выезда автомобилей из гаража в выходные и праздничные дни:

- для использования автомобиля в выходные и праздничные дни представляется служебная записка на имя руководителя администрации в первой половине дня, за день предшествующего выходному или праздничному дню;

- выдача ключей от боксов водителям производится на основании приказа на выезд, при всех других обстоятельствах автомобили из гаража не выпускаются;

- водителям, не включенным в приказ на выезд, запрещается находиться на территории гаража в выходные и праздничные дни.

8. Для обеспечения пожарной безопасности механику администрации района укомплектовать стояночные боксы средствами противопожарной защиты и обязать водителей поддерживать постоянную чистоту и порядок в боксах, запретить хранение горючих и легко воспламеняемых материалов в стояночных боксах.

9. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности в гаражных боксах водителей согласно приложению 5.

10. При выполнении работ по ремонту и обслуживанию автомобилей водителями должны быть соблюдены все необходимые требования техники безопасности и охраны труда. Механику администрации района обеспечить регулярное ведение журналов инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

11. Запретить заезд на автомойку автотранспорта, не принадлежащего администрации района.

12. Механику администрации района:

- установить строгий контроль за расходом горюче-смазочных

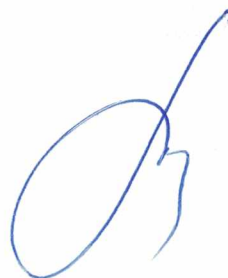
материалов и автозапчастей в соответствии с существующими нормами расхода;

- осуществлять строгий контроль за дисциплиной среди водительского состава и за техническим состоянием автомобилей.

13. Признать утратившим силу приказ руководителя администрации района от 25.12.2019 № 95 а/х.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Теплякову Е.С.

Руководитель администрации района



Е.В. Ланина

Приложение 1
к приказу руководителя
администрации
Кировского района
в городе Красноярске
от 14.09.2020 № 61 а/х

ЗАКРЕПЛЕНИЕ

служебных автомобилей, находящихся на балансе
администрации Кировского района в городе Красноярске,
за водителями администрации района

№ п/п	Ф.И.О. водителя	Марка автомобиля	Государственный номер
1.	Скопцов В.А.	TOYOTA Camry	A 050 OO
2.	Пуль А.В.	TOYOTA Camry	A 051 OO
3.	Хушматов А.У.	TOYOTA Camry	A 052 OO
4.	Кириков И.Н.	SKODA Octavia	A 131 OO
5.	Харченко Ю.Е.	TOYOTA Avensis	A 053 OO
6.	Гончаров С.В.	ГАЗ 3102	С 055 ЕР
7.	Прилепских Ю.П.	ГАЗ 3110	A 054 OO
8.	Савченко А.А.	ГАЗ 22171	Е 031 МТ
9.	Шилов А.Е.	ГАЗ 2705	У 869 ЕС

Приложение 2
к приказу руководителя
администрации
Кировского района
в городе Красноярске
от 14.09.2020 № 61 а/х

ЗАКРЕПЛЕНИЕ

служебных автомобилей за должностными лицами
и отделами администрации района

A 050 ОО	ТОУОТА Camry	- руководитель администрации района;
A 051 ОО	ТОУОТА Camry	- первый заместитель руководителя администрации района;
A 052 ОО	ТОУОТА Camry	- заместитель руководителя администрации района;
A 131 ОО	SKODA Octavia	- заместитель руководителя администрации района;
A 053 ОО	ТОУОТА Avensis	- отдел жилищно-коммунального хозяйства;
A 054 ОО	ГАЗ 3110	- кольцевая (по заявкам отделов администрации района);
C 055 ЕР	ГАЗ 3102	- кольцевая (по заявкам отделов администрации района);
У 869 ЕС	ГАЗ 2705	- кольцевая (по заявкам отделов администрации района);
Е 031 МТ	ГАЗ 22171	- кольцевая (по заявкам отделов администрации района).
